

## CONTACT



Indiquer



prenom.nom@jurispostule.com



Indiquer

## FORMATION

CAPA – École de Formation du  
Barreau de Paris (EFB) – 2021

Master 2 Droit des affaires – Université  
Paris II Panthéon-Assas – 2020

Master 1 Droit privé – Université Paris  
II Panthéon-Assas – 2019

## COMPETENCES CLES

- Droit des sociétés et gouvernance
- Levées de fonds, opérations de haut de bilan
- Rédaction juridique (pactes, statuts, conventions)
- Fusions, restructurations, audit juridique
- Suivi corporate et secrétariat juridique
- Outils : PolyActe, Lexis Poly, Datarooms, Microsoft 365

## CERTIFICATION

- Test de positionnement juridique – Général (Vay Law Training)
- Niveau atteint : Avancé (86/100) – ID certification: #VLT-01JUR-AV-040425
- Vérification : Scanner le QR code ci-dessous pour vérifier la certification juridique



# Nom & Prénom

## PROFILE

Avocat corporate avec 3 ans d'expérience en cabinet d'avocats d'affaires, j'interviens sur les dossiers de droit des sociétés (secrétariat juridique, restructurations, levées de fonds).

## EXPERIENCE

### Nom du Cabinet - Domaine d'intervention - Lieu

*Avocat Corporate - 2021 - 2024*

- Gestion de la vie juridique des sociétés (approbation des comptes, AG, modifications statutaires, tenue de registres)
- Rédaction et mise à jour de pactes d'associés, conventions de management et de prestations de services
- Accompagnement des clients dans leurs opérations de haut de bilan : levées de fonds (Seed / Série A), augmentation de capital, émission de BSPCE
- Assistance à des opérations de restructuration : fusions simplifiées, TUP, apports partiels d'actifs
- Préparation de datarooms et participation à des audits juridiques
- Veille réglementaire sur la gouvernance et l'évolution du droit des sociétés

### Nom du cabinet - Domaine d'intervention - Lieu

*Stagiaire juriste M&A- 2020*

- Analyse juridique de sociétés cibles dans le cadre de due diligences
- Préparation de documents pour closing (protocoles d'accord, garanties d'actif et de passif, lettres d'intention)
- Recherches juridiques et rédaction de notes sur les opérations exceptionnelles (LBO, carve-out, cessions de contrôle)
- Participation aux réunions de négociation aux côtés des avocats seniors